

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2015г



Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015г

Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Газинура Гафиатуллина»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат» (далее – Школа) для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (который, как правило, выполняет функции председателя педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и педагог-организатор, а также медсестра, библиотекарь.
- 1.4. В случае необходимости на заседания педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Вопрос об их приглашении, решается администрацией учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.
- 1.5. Педагогический совет работает по повестке дня, утвержденной на заседании совета.
- 1.6. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь совета из членов педагогического коллектива сроком на учебный год.
- 1.7. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании кворума (не менее двух третьей от общего количества его членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Школы).
- 1.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, содержание и организация работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- координация деятельности педагогического коллектива Школы, направленной на совершенствование образовательно- воспитательного процесса;

- разработка содержания и организация работы по изучению общей методической темы Школы;
- внедрение в практику педагогической деятельности работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме учащихся в 5 и 10 классы, переводе, допуске к экзаменам и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие данной категории обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы образовательно-воспитательной деятельности Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- определяет направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- определяет пути совершенствования воспитательной работы;
- анализирует результативность деятельности коллектива по итогам учебной четверти (полугодия, учебного года), а также результаты итоговой и промежуточной аттестации школьников;
- осуществляет изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- осуществляет анализ достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- осуществляет информационно – аналитическую работу на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Школы, анализ работы школы;
- осуществляет изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- осуществляет координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- осуществляет организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.
- предоставляет возможность педагогическим работникам транслировать и обобщать опыт своей работы в форме презентаций, докладов, педагогических и методических проектов и др.
- проводит встречи с представителями здравоохранительных, правоохранительных органов, органов опеки и соцзащиты, с представителями муниципального управления образованием в целях консолидации усилий, направленных на выполнение социального заказа общества – воспитания гармоничной, всесторонне развитой личности;
- участвует в разработке основных образовательных программ Школы основного общего и среднего общего образования;

- участвует в разработке программы развития Школы;
 - участвует в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
 - участвует в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
 - заслушивает отчет директора Школы с анализом работы за учебный год, отчеты педагогических работников и руководителей школьных методических объединений;
 - рассматривает постановления, акты и предписания, составленные по итогам проверок учреждения вышестоящими органами, и принимает конструктивные решения, направленные на их выполнение;
 - принимает основные образовательные программы Школы основного общего и среднего общего образования;
 - принимает программу развития Школы;
 - принимает учебный план Школы;
 - принимает рабочие программы учителей;
 - принимает план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
 - принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения школьников;
 - выносит решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом школы. Решение педагогического совета об исключении учащегося из Школы принимается по согласованию с районной (городской) комиссией по делам несовершеннолетних, а также с учетом присутствующих лиц (родителей или лиц, их заменяющих) и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из Школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключительного в другие учебно-воспитательные учреждения. Администрация Школы при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего отдела муниципального управления образованием.
 - принимает решение о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
 - принимает решение о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - принимает решение о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.
- 2.3. В случае несогласия с решением педагогического совета директор Школы приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения отдела управления образованием.

Заведующий отделом (начальник управления) в трехдневный срок при участии профкома обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением консультантов из числа специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с оптимизацией образовательно-воспитательного процесса предлагаемые в ходе заседания членами педсовета (даже если их нет в повестке дня);
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- принимать окончательное решение по спорным (конфликтным) вопросам, решение которых входит в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) регламентирующие деятельность различных подструктур образовательного учреждения;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей шефствующих предприятий и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;
- рекомендовать работникам Школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, защиты прав детства;
- выполнение плана работы Педагогического совета;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в электронном виде, распечатываются, сшиваются и скрепляются печатью. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по повестке дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в методическом кабинете школы.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. По итогам решения педагогического совета издается приказ о выполнении решений, в котором указываются сроки выполнения решений и ответственные за их выполнение лица.

4.4. Контроль работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

4.7. Протоколы Педагогического совета по истечении учебного года постранично пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью Школы.

4.8. Протоколы Педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации заседаний педагогического совета.

№ п/п	Дата записи	Дата проведения собрания	Рассматриваемые вопросы	Количество листов протокола	Запись совершена (Ф.И.О. ответственного за ведение книги)	Приложение

Пронумеровано и прошнуровано
скреплено печатью и подписью

Страниц (ы)

директор ГБОУ «Бутульминская
кадетская школа-интернат»

А. В. Сергеев

